

FAM

Faculdade Afonso Mafrense

MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO-TCC



2021

Sumário

APRESENTAÇÃO RESOLUÇÃO SOBRE TCC.....	4
DOS OBJETIVOS.....	4
DO PLANEJAMENTO DO TCC	5
DA ESTRUTURA FUNCIONAL DO TCC- ORIENTAÇÃO E COORDENAÇÃO	5
DA BANCA EXAMINADORA E DA AVALIAÇÃO DO TCC.....	8
NORMATIZAÇÕES DA MONOGRAFIA E ARTIGO.....	10
Estrutura do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	10
ESTRUTURA DO TCC - MONOGRAFIA.....	10
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS COMUNS.....	11
CAPA.....	11
FOLHA DE ROSTO	13
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	14
FOLHA DE APROVAÇÃO	15
DEDICATÓRIA	16
EPÍGRAFE.....	17
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	17
LISTAS DE FIGURAS, GRÁFICOS, QUADROS E TABELAS.....	18
RESUMO	18
SUMÁRIO	18
ELEMENTOS TEXTUAIS.....	19
INTRODUÇÃO	19
DESENVOLVIMENTO	20
ELEMENTOS ILUSTRATIVOS.....	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	21
ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO.....	22
CAPA.....	22
RESUMO E INTRODUÇÃO	23
RESUMO	23
INTRODUÇÃO	24
FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	24

ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS	24
CONSIDERAÇÕES FINAIS	25
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	25
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	25
ANEXO A FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	26
ANEXO B TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	28

APRESENTAÇÃO RESOLUÇÃO SOBRE TCC

A Diretoria Acadêmica da Faculdade Afonso Mafrense - FAM, RESOLVE:

Art. 1 - Aprovar as normas do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC que é uma disciplina que tem por objetivo o desenvolvimento de um trabalho acadêmico e científico desenvolvido pelo discente, individualmente, apresentado na forma de Monografia, Artigo ou Relatório Técnico - Científico.

§1 - Cada curso de graduação ou Pós - Graduação definirá, no Projeto Político Pedagógico, a modalidade de TCC, conforme a natureza e o perfil do profissional que se pretende formar.

§2 - A elaboração do TCC implica rigor metodológico e científico, organização e contribuição para a ciência e para a sociedade.

§3 - Em qualquer das modalidades de TCC, mencionadas no *caput* deste artigo, a estrutura formal deve seguir os critérios estabelecidos no Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmico da FAM, na Normalização específica de cada curso e nas normas da ABNT.

Art. 2 - Cada curso de graduação oferecerá duas disciplinas obrigatórias de orientação de TCC. Uma objetivando fornecer instrumental teórico-metodológico para elaboração do Projeto de Pesquisa ofertada no início da segunda metade do curso e outra visando oferecer subsídios para elaboração e apresentação do TCC, ofertada no penúltimo, ou último bloco do curso.

DOS OBJETIVOS

Art. 3 - São objetivos do TCC: I- Sistematizar e interpretar conhecimentos adquiridos ao longo do curso; II- Familiarizar-se com a metodologia de pesquisa, seus procedimentos básicos, técnicas e normas de elaboração e apresentação de trabalhos científicos; III- Despertar o interesse pela pesquisa estimulando o espírito investigativo e a construção do conhecimento de forma individual e coletiva; IV- Desenvolver habilidades de análise, interpretação, compreensão de fatos e fenômenos, de expressão oral e

escrita que possibilitem a fundamentação de ideias e propostas;

V- Desenvolver a capacidade de aplicação de forma integrada dos conhecimentos durante a execução do trabalho científico;

VI- Propiciar a inter-relação de conteúdos das disciplinas estudadas com experiências cotidianas, dentro ou fora da instituição.

DO PLANEJAMENTO DO TCC

Art. 4 - Para realização do TCC devem ser observadas as seguintes etapas: I- Elaboração e avaliação de um projeto de pesquisa; II- Desenvolvimento, construção e defesa do TCC; III- Definições sobre a orientação, co-orientação e composição da Banca Examinadora.

Art. 5 - A etapa de elaboração e avaliação do projeto de pesquisa é definida em conformidade com a organização curricular de cada curso que deverá prever o bloco do curso em que essa etapa realiza-se.

Parágrafo único – Quando necessário, após validação do projeto de pesquisa, o aluno deverá buscar as condições para sua execução, seja pela autorização do comitê de ética, ou por termo de consentimento livre das instituições ou sujeitos envolvidos na pesquisa.

Art. 6 - A etapa de Desenvolvimento, Construção e Defesa do TCC ocorrerá nos dois últimos blocos do curso, com sua defesa no último bloco, sob a supervisão do Professor-Coordenador do TCC e do Professor-orientador do trabalho.

§1 - As etapas de que tratam os incisos I e II do artigo 4º serão realizadas sob o acompanhamento do Professor-orientador de TCC.

§2 - A coordenação do curso estabelecerá formas de controle e registro da orientação ao TCC, nas etapas de que trata o artigo 4º.

DA ESTRUTURA FUNCIONAL DO TCC- ORIENTAÇÃO E COORDENAÇÃO

Art. 7 - A estrutura funcional do TCC compreende:

- I- Colegiado de curso;
- II- Coordenador de curso;
- III- Professor-Coordenador do TCC;
- IV- Professor orientador.

§1 - O Coordenador de TCC será o professor da disciplina de TCC;

§2 - Os orientadores de TCC deverão ser professores do quadro da FAM, com titulação mínima de especialização, podendo o colegiado de curso aprovar nomes de professores de outras IES e/ou pesquisadores vinculados a Centros de Pesquisa.

§3 - Cada orientador deverá ter no máximo, em cada período letivo, no máximo 10 (dez) trabalhos orientados, somente em casos especiais e conforme Projeto Político Pedagógico de cada curso, poderá exceder este número, desde que seja imprescindível e não comprometa a qualidade do trabalho, sob aprovação do colegiado de curso.

Art. 8 - Compete ao Colegiado de Curso:

- I- Delimitar as áreas de conhecimento do TCC;
- II- Emitir parecer sobre o regulamento específico do TCC;
- III- Fixar prazos para a entrega dos projetos de TCC e apresentação final do TCC, obedecendo ao Calendário Acadêmico;
- IV- Aprovar a relação dos Professores-orientadores;
- V- Referendar a composição das bancas examinadoras.

Art. 9 - Compete ao Coordenador de Curso:

- I- Disponibilizar professores para orientação do TCC, no início de cada período
- II- Tomar, em primeira instância, todas as decisões e medidas necessárias, cumprindo e fazendo cumprir, as normas específicas deste Regulamento;
- III- A solução aos casos especiais, podendo, se entender necessário,

- encaminhá-los para análise e decisão do seu Colegiado;
- IV- Encaminhar para aprovação do Colegiado do Curso a relação dos professores orientadores e o número de alunos sob orientação;
 - V- Encaminhar para aprovação do Colegiado do Curso as sugestões dos docentes que comporão as bancas examinadoras;
 - VI- Decidir sobre atos, procedimentos e processos acadêmicos, em grau de recurso.

Art. 10 - São atribuições do Professor – Coordenador do TCC:

- I- Coordenar o processo da composição das bancas examinadoras e definir o cronograma de apresentação do TCC;
- II- Orientar os alunos sobre a sistemática normativa do TCC;
- III- Executar e/ou supervisionar as decisões administrativas e medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento e das deliberações do Colegiado de Curso;
- IV- Sugerir à Coordenação do Curso medidas que visem ao aprimoramento das atividades do TCC;
- V- Auxiliar a Coordenação do Curso nas reuniões com os Professores-orientadores com vista à melhoria do processo do TCC.
- VI- Deverá ministrar aulas sobre estrutura do TCC, distribuir os alunos entre os orientadores, coordenar o desenvolvimento do TCC, organizar datas de entregas, construir cronograma da apresentação e coordenar todo o processo até a finalizar e inserção do TCC no repositório.

Art. 11 - São atribuições do Professor- Orientador:

- I- Frequentar as reuniões pertinentes ao TCC;
- II- Orientar a elaboração do TCC em encontros periódicos, previamente agendado com o orientando;
- III- Ler e acompanhar as versões preliminares e sugerir ao aluno refazer ou completar os itens que se fizerem necessários;

- IV- Participar de bancas de apresentação de TCC para as quais estiver designado(a);
- V- Entregar ao Coordenador de TCC após a realização de cada banca examinadora todas as fichas de avaliação e a Ata assinada pelos membros da banca;
- VI- Cumprir e fazer cumprir as normas vigentes ao TCC.

Art. 12 – São atribuições do aluno em fase de conclusão de TCC:

- I- Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de Curso ou pelo seu Orientador e/ou Co-orientador (se houver) nos horários pré-estabelecidos;
- II- Manter contatos, no mínimo mensais, com Professor Orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- III- Cumprir os prazos estabelecidos pelo Coordenador de Curso ou Coordenador do TCC, para entrega de projetos, relatórios parciais e a versão final do TCC;
- IV- Elaborar o projeto de pesquisa e a versão final do TCC de acordo com orientações do Orientador e das normas estabelecidas no §3o do art. 1o desta Resolução;
- V- Submeter o TCC à avaliação prévia o Professor Orientador visando obter deste as devidas correções e/ou sugestões;
- VI- Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentação e/ou defesa da versão final do TCC, conforme a sistemática de apresentação definida pelo curso;

DA BANCA EXAMINADORA E DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 13 – A banca examinadora será constituída pelo Professor-orientador presidente da mesma e outros dois professores da FAM, admitindo-se, em casos especiais, a composição da banca por apenas dois membros.

Parágrafo único - A critério da coordenação do TCC poderá integrar a

Banca Examinadora docente de outra instituição ou profissional considerado autoridade na temática do TCC a ser avaliado.

Art. 14 – O professor coordenador do TCC somente marcará a apresentação do trabalho, após a aprovação do mesmo, pelo Professor-orientador.

Parágrafo único - A data, a hora e o local de apresentação do TCC serão definidas conforme a disponibilidade dos participantes da banca.

Art. 15 – O TCC deverá ser entregue em três vias, ao professor-coordenador do TCC, para ser repassado aos membros da banca examinadora, 15 dias antes da data marcada para a apresentação do trabalho.

Art. 16 - O aluno disporá do tempo mínimo de 20 minutos e no máximo de 30 minutos para apresentação do TCC, após a apresentação, a banca terá 30 minutos para arguições. Posteriormente, o aluno deverá responder aos questionamentos e/ou considerar as sugestões da Banca Examinadora.

Art. 17 - Membros da banca examinadora devem atribuir nota de avaliação, de zero a dez, ao Trabalho de Conclusão de Curso, levando-se em consideração:

- I- Os aspectos relativos ao conteúdo, considerando a profundidade da pesquisa;
- II- Seu aspecto redacional, considerando a linguagem, coerência e coesão textual;
- III- A capacidade de análise e síntese;
- IV- A relevância significativa e científica do tema;
- V- O atendimento às normas previstas no §3º, do art. 1º desta Resolução;
- VI- A apresentação do aluno, nos aspectos de clareza, fluência e coerência com o trabalho escrito.

§1º - Será considerado aprovado, no TCC, o aluno que obtiver média aritmética, das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora, igual ou superior àquela estabelecida no Regime Geral da FAM.

§2 - Se no dia da apresentação do TCC, a Banca Examinadora considerar que o trabalho necessita de melhorias, poderá sugerir que o aluno o apresente posteriormente, em prazo de 30 dias.

Art. 18 – Até 15 dias, após apresentação, o aluno deverá realizar as correções sugeridas pela Banca examinadora e entregar um exemplar do TCC à Coordenação do curso, acompanhada de uma cópia em formato digital, sendo esta, uma exigência para a diplomação do aluno.

Art. 19 - O aluno que não entregar o TCC ao Professor-orientador, no prazo por ele estabelecido, ou não comparecer para sua defesa oral na data marcada, está reprovado na disciplina relativa à orientação de TCC.

NORMATIZAÇÕES DA MONOGRAFIA E ARTIGO

Estrutura do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Parte pré-textual	Capa e Folha de Rosto
Parte Textual	Tema Problema Hipótese Justificativa Objetivos Metodologia Marco Teórico Cronograma Sumário provisório
Parte Pós-textual	Referências bibliográficas finais

ESTRUTURA DO TCC - MONOGRAFIA

São aqueles trabalhos com mais de 30 páginas como o trabalho de conclusão de curso (TCC), a dissertação de mestrado e a tese de

doutorado. Esses possuem a mesma estrutura, diferenciando-se pelo aprofundamento do conteúdo de cada um.

Parte pré-textual	Capa Folha de Rosto Página de Aprovação Dedicatória Agradecimento Epígrafe Lista de Abreviaturas e Siglas Resumo Sumário
Parte Textual	Introdução Desenvolvimento (dividido em capítulos) Considerações Finais
Parte Pós-textual	Referências bibliográficas finais Anexos Apêndices Glossário

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS COMUNS

Como se viu, há elementos que são comuns à estrutura de todos os trabalhos científicos e outros que são específicos de um tipo de trabalho. Primeiramente, apresentam-se os elementos pré-textuais comuns a todos os tipos de trabalhos, que são Capa e Folha de Rosto. O Cabeçalho é outro elemento pré-textual que substitui a capa e a folha de rosto.

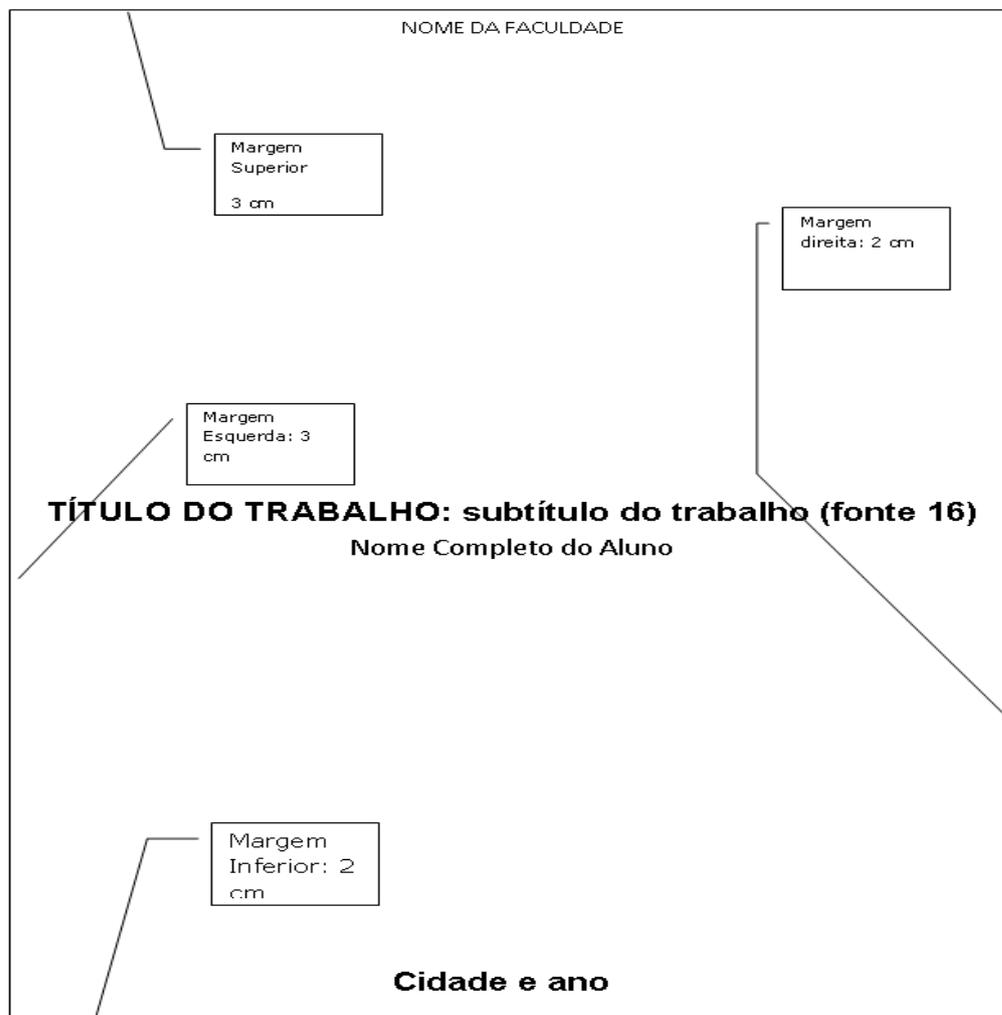
CAPA

A capa é o primeiro elemento identificador do trabalho científico e deve conter, na seguinte ordem:

- Nome da instituição educacional onde o trabalho foi solicitado, colocado na parte superior centralizado, todo em maiúsculas, com fonte no tamanho 14.

- Nome completo do aluno ou da aluna que elaborou o trabalho, centralizado, apenas com as iniciais em maiúsculas, fonte no tamanho 14.
- Título do trabalho centralizado, em negrito, todo em maiúsculas, fonte no tamanho 16.
 - Se houver subtítulo, deve ficar evidenciada a subordinação ao título principal, e deve ser colocado após este, precedido de dois pontos.
- Cidade onde se situa a instituição educacional, centralizado, apenas com iniciais em maiúsculas, fonte no tamanho 14.

Ano de conclusão do trabalho, centralizado, fonte no tamanho 14.



FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto é o segundo elemento identificador. Deve conter os elementos abaixo, na ordem apresentada:

1. Nome completo do aluno ou da aluna que elaborou o trabalho, na parte superior (alto da página) centralizado, apenas com as iniciais em maiúsculas, fonte no tamanho 14.
2. Título do trabalho, centralizado, em negrito, todo em maiúsculas, fonte no tamanho 16. Com as mesmas orientações especificadas acima (sub-item 14.1, alínea 3).
3. Natureza do trabalho (TCC, trabalho de disciplina), objetivo (exigência da disciplina; exigência do curso), nome da instituição a que é submetido; área de concentração e nome do orientador, período, curso.

- I. Deve ser justificado, com recuo de 7 cm, com o formato de um retângulo, fonte no tamanho 12, espaçamento simples,

Texto de exemplo, utilizando fonte Arial, tamanho 12 e as especificações de recuo e espaçamento.

Trabalho de conclusão apresentado
como exigência parcial da disciplina
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NA
FACULDADE AFONSO MAFRENSE,
sob a orientação do professor
XXXXXXXXXXXXX do curso de
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

4. Cidade onde se situa a instituição educacional, centralizada, apenas com iniciais em maiúsculas, fonte no tamanho 14.

5. Ano de entrega do trabalho centraliza

6. do, fonte no tamanho 14.

Nome Completo do Aluno

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Precede o trabalho e deve conter os seguintes elementos, nessa ordem, e cada um ocupando uma página separada:

- Capa (OBRIGATÓRIO)
- Folha de Rosto (OBRIGATÓRIO)
- Página de Aprovação (OBRIGATÓRIO)
- Dedicatória (OPCIONAL)
- Epígrafe (OPCIONAL)
- Resumo (OBRIGATÓRIO)
- Lista de Abreviaturas e Siglas (OPCIONAL)
- Listas de Figuras, Gráficos, Quadros e Tabelas (OPCIONAL)
- Sumário (OBRIGATÓRIO)

FOLHA DE APROVAÇÃO

É elemento obrigatório e é constituída por:

- Data de aprovação pela Banca Examinadora;
- Nomes dos professores que compuseram a Banca Examinadora, com a respectiva titulação académica. O primeiro nome é o do professor orientador ou da professora orientadora.
- Deve-se ter uma linha para assinatura acima de cada nome. As titulações académicas são: Prof. ou Profa. Ms. (Mestre), Prof. Dr. (Doutor), Profa. Dra. (Doutora). Não se usa identificar o título do professor especialista, mas apenas o título Prof. (Professor) ou Profa. (Professora). O primeiro nome da banca deve ser o do orientador ou da orientadora.

Nome Completo do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso para obtenção do grau de bacharelado em xxxxxxx, aprovado pela FACULDADE AFONSO MAFRENSE em banca examinadora constituída pelos docentes:

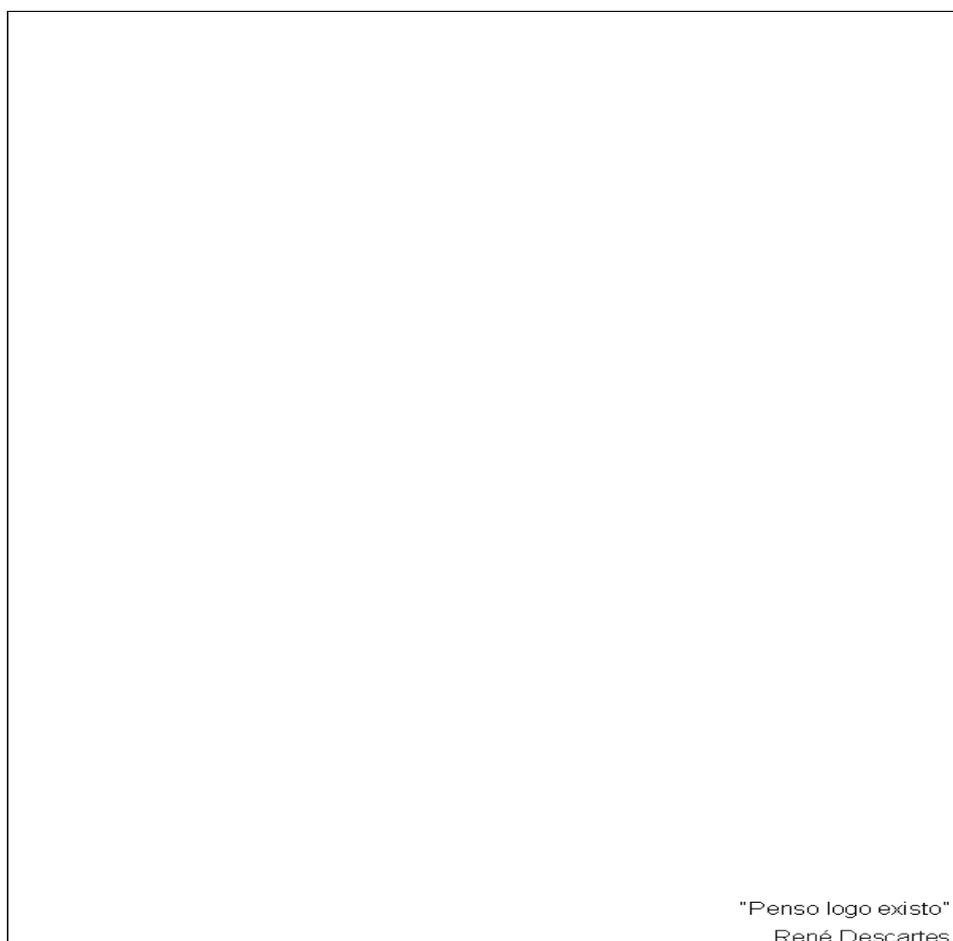
Prof. Ms. xxxxxxxxxxxxxx – Orientador

Prof. Ms. xxxxxxxxxxxxxxxx - Instituição

Prof. Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Instituição

EPÍGRAFE

É elemento opcional. É um pensamento ou frase que norteia o trabalho. Ele deve vir entre aspas duplas, na margem inferior da página, alinhado à direita, apenas com as iniciais em maiúsculas, fonte no tamanho 12 e com o nome do autor da frase ou pensamento. Os recuos de parágrafo são opcionais.



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

É opcional. Refere-se à relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho, seguida de seu significado correspondente por extenso.

Exemplo:

MPU - Ministério Público da União

LISTAS DE FIGURAS, GRÁFICOS, QUADROS E TABELAS

Se forem utilizados elementos ilustrativos na parte textual (desenvolvimento) do trabalho, eles devem ser listados, por tipo, seqüencialmente, nas listas de ilustrações.

RESUMO

É elemento obrigatório. Trata-se da apresentação concisa e seletiva de um trabalho científico e das palavras-chave ou descritores, deve ser escrito em um ÚNICO PARÁGRAFO com até 250 palavras. Não usa recuo de início de parágrafo e o espaçamento é simples. Utiliza-se fonte tamanho 12

Deverá conter no texto:

- O objetivo do trabalho (O que se pretendeu fazer?)
- Justificativas (Por que se fez o trabalho?)
- Os principais dados ou fatos que apóiam o que se encontrou (Do que trata o trabalho?)
- Metodologia (Como foi feito o trabalho?)
- Conclusões (O que se encontrou, descobriu?)

Deve ter palavras-chave / descritores as palavras representativas do conteúdo do trabalho, no número mínimo de três e máximo de cinco.

SUMÁRIO

É obrigatório. Trata-se do último elemento pré-textual do TCC. Nele se relacionam os capítulos, divisões e sub-divisões do trabalho, na ordem em que aparecem no texto e com a indicação das páginas nas quais figuram. **Não deve ser confundido com o índice, que vem no final do texto e com listagem de termos importantes em ordem alfabética.**

Deve conter os seguintes elementos:

- I. A palavra SUMÁRIO centralizada, todas as letras em maiúsculas, fonte no tamanho 14.

- II. Os títulos alinhados à esquerda, todos em maiúsculas, fonte no tamanho 12 e numerados (numeração em vários níveis). O espaçamento deve ser duplo entre os títulos e entre os títulos e os subtítulos.
- III. Subtítulos em numeração progressiva, com apenas a inicial em maiúscula, fonte tamanho 12. O espaçamento entre os subtítulos é 1,5. Entre os subtítulos e os títulos, o espaçamento é duplo.
- IV. Número da primeira página em que se iniciam as seções e sub-seções indicadas pelos títulos e subtítulos à frente, à direita, fonte tamanho 12.

ELEMENTOS TEXTUAIS

Deve apresentar três elementos essenciais, nessa ordem: Introdução; Desenvolvimento e Conclusão.

INTRODUÇÃO

É o primeiro elemento da parte textual, mas pode ser redigido por último. Não deve possuir sub-divisões e ocupar de 5 a 10% do trabalho. A palavra “Introdução” deve aparecer como título.

Devem conter na introdução na ordem:

- Tema, problema, hipótese, justificativa, objetivos, metodologia e marco teórico.
- Número de capítulos do TCC e síntese de cada capítulo do TCC.
- Indicação das possíveis conclusões.
- Parágrafo de “ligação” com o segundo capítulo.

DESENVOLVIMENTO

É construído com argumentações e demonstrações, e a partir de uma perspectiva (ponto de vista) claramente definida. Deve ser organizado em seções ou capítulos, e estes, por sua vez, em sub-seções.

Capítulos e Sub-divisões

O trabalho deve ser dividido em capítulos e estes, por sua vez, subdivididos em, no máximo, cinco sub-divisões principais.

Para haver coerência cada capítulo deve iniciar com uma breve introdução, que relata os objetivos do capítulo, indica suas partes e temas, e orienta o leitor para as possíveis conclusões daquele item. Cada capítulo deve terminar com uma conclusão parcial e uma transição para o próximo. É importante que haja uma ligação entre cada sub-seção e delas, com os capítulos .

ELEMENTOS ILUSTRATIVOS

Podem fazer parte do desenvolvimento, elementos não textuais ilustrativos das argumentações e demonstrações. São eles imagens, gráficos, quadros e tabelas.

Figuras, gráficos, quadros e tabelas devem receber um título indicativo. Os títulos devem ser numerados em seqüência, por tipo, na ordem em que aparecem no texto. Os títulos devem ser alinhados com as margens do texto, com somente a primeira letra maiúscula, fonte tamanho 12 e espaçamento simples. A ilustração é centralizada, mas o título indicativo segue o fluxo do texto.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

É a análise final do trabalho, em que se deve apresentar de forma clara, objetiva e ordenada as conclusões alcançadas. Deve retomar o problema e recapitular o que foi dito nos outros capítulos. O que foi dito que iria ser feito na Introdução deve ser verificado na Conclusão, e, assim, deve evidenciar o cumprimento integral do que foi previsto na Introdução. Deve ser redigida sem sub-divisões e ter tamanho semelhante ao da Introdução. Na Conclusão, não se apresentam dados novos. Tanto

a Introdução quanto a Conclusão aparecem no sumário, mas sem numeração.

Devem constar na conclusão :

- Verificação dos objetivos e hipótese apresentados na introdução.
- Breve retomada das conclusões de cada capítulo, com pequena síntese de cada um.
- Conclusões gerais
- Indicação de possíveis lacunas e caminhos para desenvolvimentos posteriores.
- Parágrafo de encerramento.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas são colocadas depois da conclusão e apresentam a relação dos documentos consultados para a elaboração do trabalho científico. São listadas as obras citadas no corpo do.

ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

Elementos pré-textuais	Capa Resumo Palavras Chave
Elementos textuais	Introdução Fundamentação Teórica Análise e Discussão dos dados Considerações Finais
Parte Pós-textual	Referências bibliográficas

CAPA

Faculdade Afonso Mafrense
Aluno(a)
Título
Curso
Cidade
Ano

- Conclusões (O que se encontrou, descobriu?)

Deve ter palavras-chave / descritores as palavras representativas do conteúdo do trabalho, no número mínimo de três e máximo de cinco.

INTRODUÇÃO

É o primeiro elemento da parte textual, mas pode ser redigido por último. Não deve possuir sub-divisões e ocupar de 5 a 10% do trabalho. A palavra “Introdução” deve aparecer como título.

Devem conter na introdução na ordem:

- Tema, problema, hipótese, justificativa, objetivos, metodologia e marco teórico.
- Número de capítulos do TCC e síntese de cada capítulo do TCC.
- Indicação das possíveis conclusões.
- Parágrafo de “ligação” com o segundo capítulo.

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

É construído com argumentações e demonstrações, e a partir de uma perspectiva (ponto de vista) claramente definida. Deve ser organizado em seções e sub-seções.

Para haver coerência cada seções e sub-seções deve iniciar com uma breve introdução, que relata os objetivos, indica suas partes e temas, e orienta o leitor para as possíveis conclusões daquele item. Cada seções e sub-seções deve terminar com uma conclusão parcial e uma transição para a próxima. É importante que haja uma ligação entre cada sub-seção

ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS

É construída da análise e discussão dos dados apresentados sejam resultados de procedimentos técnicos bibliográficos ou de campo. Deve ser utilizada linguagem científica, o autor deve dialogar com os resultados de modo que fique clara sua defesa e entendimento sobre os dados

apresentados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

É a análise final do trabalho, em que se deve apresentar de forma clara, objetiva e ordenada as conclusões alcançadas. Deve retomar o problema e recapitular o que foi dito nas subseções. O que foi dito que iria ser feito na Introdução deve ser verificado nas Considerações finais, e, assim, deve evidenciar o cumprimento integral do que foi previsto na Introdução. Deve ser redigida sem sub-divisões e ter tamanho semelhante ao da Introdução. Não se apresentam dados novos. Tanto a Introdução quanto a Conclusão aparecem no sumário, mas sem numeração.

Devem constar na conclusão :

- Verificação dos objetivos e hipótese apresentados na introdução.
- Breve retomada das conclusões de cada capítulo, com pequena síntese de cada um.
- Conclusões gerais
- Indicação de possíveis lacunas e caminhos para desenvolvimentos posteriores.
- Parágrafo de encerramento.

O aluno deve assinar a autorização para a instituição fazer a publicação do TCC no repositório da Faculdade.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas são colocadas depois da conclusão e apresentam a relação dos documentos consultados para a elaboração do trabalho científico. São listadas as obras citadas no corpo do texto.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20o - Os custos da elaboração e apresentação do TCC são de responsabilidade do orientando.

Art. 21o - Os casos omissos deste Regulamento serão resolvidos, em primeira instância, pelo Colegiado do Curso e, em segunda instância pelo Conselho da Faculdade.

Art. 23o – A diretoria de pesquisa acadêmica sempre que necessário, poderá expedir normas administrativas e instruções visando o desenvolvimento das atividades.

Art. 24o - Os anexos A, B são partes integrantes deste Regulamento.

Art. 25o - Esta normatização entrará em vigor na data de sua emissão.



Profº Drº Stanley Braz de Oliveira

Diretor Acadêmico – Faculdade Afonso Mafrense

**ANEXO B TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

À Coordenação do Curso _____ da FAM

Aluno (a)

Matrícula nº _____

Título: _____

Orientador:

Atenciosamente,

Professor (a) Orientador (a)